



MUŞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (BGYS) POLİTİKASI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
MUŞ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
İSM.BG.PO.03	19.08.2015	05.11.2019	3	1 / 10

1. AMAÇ

Bu politika; **Muş İl Sağlık Müdürlüğü, Bağlı Birimler ve Devlet Hastanelerinde** kullanılan bilgi varlıklarının gizliliği, bütünlüğü ve sadece yetki verilen kişilerce erişilebilirliğini sağlayarak, kurum bünyesinde çalışanların ve diğer ilgili tarafların uyması gereken bilgi güvenliği şartlarının çerçevesini çizmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu politika; **Muş İl Sağlık Müdürlüğü Bağlı Birimler ve Devlet Hastaneleri'nin** hizmet sunumu sürecinde yer alan tüm bilgi sistemlerini, bilişim kaynaklarını, fiziksel bilgi varlıklarını, bilişim ağları ve altyapısını, uygulama yazılımlarını, veri tabanı sistemlerini, tüm bilgi işlenen platform ve süreçleri ve bu süreçlerde görev yapan personel ve tedarikçiler de dâhil tüm paydaşları kapsar.

3. DAYANAK

- 21/06/2019 tarihli ve 30808 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik (Yönetmelik)
- 02/05/2018 tarihli ve 98813799.719.54 sayılı Bakanlık Makam onayı ile yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi (Yönerge)
- Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu (Sürüm 2.1) (Kılavuz)
- Sağlık Bakanlığı Kurumsal SOME Kurulum ve Yönetim Rehberi (Rehber)
- Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan 2019/12 sayılı "Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri" hakkında genelge.

4. TANIMLAR ve KISALTMALAR

- Bilgi Güvenliği:** Bilgi ve bilgi işleme tesislerinin emniyetli ve güvenilir olarak kullanılabilmesi, bütünlüğünün ve gizliliğinin muhafazası ve yetkisiz şahısların bilgiye ulaşmaları halinde tespit edilmelerine yönelik tedbirlerin tümüdür.
- Bilgi Güvenliği İhlal Olayı:** Bilginin gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirlik açısından zarar görmesi, bilginin son kullanıcıya ulaşana kadar bozulması, değişikliğe uğraması ve başkaları tarafından ele geçirilmesi, yetkisiz erişim gibi güvenlik ihlali durumlarıdır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mehmet SAĞLIK Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Osman AVCI Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı	Dr. Serdal TÜRKÖĞLU İl Sağlık Müdürü



MUŞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (BGYS) POLİTİKASI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
MUŞ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
İSM.BG.PO.03	19.08.2015	05.11.2019	3	2 / 10

• **Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) :** Bilginin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlamak üzere sistemli, kuralları koyulmuş, planlı, yönetilebilir, sürdürülebilir, yazılı hale getirilmiş, kurumun yönetimince kabul görmüş ve uluslararası güvenlik standartlarının temel alındığı faaliyetler bütünüdür.

- **İSM:** İl Sağlık Müdürlüğü
- **SOME:** Siber Olaylara Müdahale Ekibi
- **Üst Yönetim:** Kurum adına karar verme ve harcama yetkisine sahip yönetici / yöneticilerdir.

5. BİLGİ GÜVENLİĞİ ORGANİZASYONU

5.1 İSM genelinde (Müdürlüğe bağlı olan tüm sağlık teşkillerini de kapsayacak şekilde) bilgi güvenliği ve siber olaylara müdahale ile ilgili konularda en üst düzeyde karar organı olarak görev yapmak, bilgi güvenliği yetkilisi ve kurumsal SOME tarafından gerçekleştirilecek faaliyetlere destek vermek, Bakanlık tarafından yayımlanan eylem planları doğrultusunda bilgi güvenliği ile ilgili faaliyetleri takip etmek ve gerekli çalışmaları yapmak maksadıyla **İSM Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu** oluşturulmuştur.

5.2 Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu çalışmalarını koordine etmek ve komisyon toplantılarına başkanlık yapmak üzere İSM'de görev yapan bir personel **Bilgi Sistemleri Koordinatörü** olarak atanmıştır.

5.3 Yönerge ve Kılavuzda belirtilen görevleri yerine getirmek ve İSM bünyesinde yer alan tüm kurum ve kuruluşlar adına Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli çalışmaları yürütmek üzere **Bilgi Güvenliği Yetkilisi** ve **Kurumsal SOME Ekip Lideri** görevlendirilmiştir.

5.4 İlimiz genelinde meydana gelebilecek siber olaylara müdahale etmek ve görev alanı ile ilgili hususlarda Bakanlık Sektörel SOME ile birlikte çalışmak üzere, Rehberde belirtilen esaslar çerçevesinde bir adet Kurumsal SOME oluşturulmuştur.

5.5 Bilgi güvenliğinin insan kaynakları, fiziksel ve çevresel güvenlik, hukuk işleri ve bilgi sistemleri ile ilgili alanlarında gerekli desteği vermek üzere ilgili birimleri temsilen Bilgi Güvenliği Alt Komisyonunda komisyon üyesi olarak görev yapmak üzere personel görevlendirmesi yapılmıştır.

5.6 Yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda İl Sağlık Müdürü oluru ile görevlendirilmiş personel bilgileri ektedir.

5.7 Müdürlüğümüze bağlı diğer sağlık tesislerinde bilgi güvenliği ile ilgili faaliyetler aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülür.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mehmet SAĞLIK Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Osman AVCI Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı	Dr. Serdar TÜRKÖĞLU İl Sağlık Müdürü



MUŞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (BGYS) POLİTİKASI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
MUŞ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
İSM.BG.PO.03	19.08.2015	05.11.2019	3	3 / 10

5.7.1. Müdürlüğümüze bağlı 2. basamak sağlık hizmeti sunumu yapan sağlık teşkilllerinde bilgi güvenliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek ve İSM Bilgi Sistemleri Koordinatörü, İSM Bilgi Güvenliği Yetkilisi ve Kurumsal SOME Lideri ile her türlü koordinasyonu yapmak üzere bir personel **Bilgi Güvenliği Yetkilisi** olarak görevlendirilecektir. (Bilgi Güvenliği Yetkilisi görevlendirilmesi yapılırken mümkün olması halinde ilgili kurumda günlük bilgi sistem işletme ve yönetim faaliyetlerini yapmakla sorumlu personel dışında, Kılavuz'un A.2.4.3 maddesinde belirtilen niteliklerde bir kişinin seçilmesi tercih edilir.)

5.7.2. Müdürlüğümüze bağlı 2. basamak sağlık teşkillerince, İSM Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu ile benzer görevleri yürütmek üzere Hastane Bilgi Güvenliği Ekibi kurulacaktır. Bu ekiplerde görev yapan personelin kimlik bilgileri, **Hastane Hizmet Kalite Standartları** gereği hazırlanması gereken **Hastane Bilgi Yönetim Süreç dokümanlarında** belirtilecektir. (Bu personelin bilgilerinin, ayrıca İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmesine gerek bulunmamaktadır.)

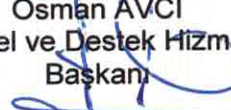
5.7.3. Müdürlüğümüze bağlı 1'inci basamak sağlık hizmeti sunumu yapan sağlık teşkilllerinde ayrıca bir bilgi güvenliği yetkilisi görevlendirmesi yapılmamış olup, ilgili kurumlarda günlük bilgi sistem işletme ve yönetim faaliyetlerini yapmakla sorumlu olan kişi bilgi güvenliği ile ilgili faaliyetleri de yürütmesi sağlanacaktır. Konuyla ilgili hiçbir personeli olmayan kurum ve kuruluşların bilgi güvenliği ile ilgili faaliyetleri İSM Bilgi Güvenliği Yetkilisi tarafından yerine getirilecektir.

5.8 İSM Kurumsal SOME'si, İSM'nin kendisi de dâhil İSM'ye bağlı tüm sağlık teşkilllerinde meydana gelen siber güvenlik olaylarına müdahale etme ile yetkilidir. Diğer sağlık teşkilllerinde bu ad altında bir ekip ya da kişi görevlendirilmesi yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

6. POLİTİKA METNİ

6.1 Muş İSM bilgi güvenliği modeli, Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi ve Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzuna dayanır ve kurumsal bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğini sağlamak için operasyonel ve yönetsel çerçeveyi sunar.

6.2 Muş İl Sağlık Müdürü, üst yönetim adına, kurumsal faaliyetlerin icrasında iş süreçlerinin bilgi güvenliği kurallarına uygun olarak yürütülmesi için gerekli olan kaynak ihtiyaçlarını temin etmek ve bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak hususundaki iradesini, Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi ile taahhüt ve beyan etmiştir. Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi, <https://musism.saglik.gov.tr/TR,125305/bilgi-guvenligi-dokumanlari.html> adresinde yer almaktadır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mehmet SAĞLIK Bilgi Güvenliği Yetkilisi 	Osman AVCI Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı 	Dr. Serdal TÜRKOĞLU İl Sağlık Müdürü 



MUŞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (BGYS) POLİTİKASI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
MUŞ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ISM.BG.PO.03	19.08.2015	05.11.2019	3	4 / 10

6.3 Tüm personel, faaliyetlerini dayanak kısmında belirtilen mevzuat ve başta bu politika olmak üzere üst yönetim tarafından belirlenen bilgi güvenliği politikalarına uygun şekilde yürütmekten sorumludur.

6.4 Tüm personel, <https://musism.saglik.gov.tr/TR,125305/bilgi-guvenligi-dokumanlari.html> adresinde yayımlanmış olan BGYS politikalarını bilmek ve gerekliliklerini uygulamakla sorumludur.

6.5 Bilgi güvenliği ihlal olayı fark edildiğinde, <https://bilgiguvenligi.saglik.gov.tr/Home/OlayBildir> adresinde yer alan ihlal bildirimi internet sayfası aracılığı ile bildirilmesi tüm personelin sorumluluğundadır.

6.6 Fiziksel güvenlik tedbirleri çerçevesinde (giriş çıkış kapıları, ofis odaları, ürün teslim alanları, depoların güvenliği ve personel tanıtım kartlarının kullanımı vb.) belirlenmiş kurallara tüm personel tarafından uyulması zorunludur.

6.7 Bilişim altyapı hizmetlerine erişmek isteyen (sunucu erişimi, veri tabanı erişimi vb.) dış taraflar (erişime ihtiyaç duyan her türlü tedarikçi ya da Sağlık Bakanlığı dışındaki kurumlar) mutlak suretle kurum erişim prosedürüne uygun bir şekilde erişim sağlamalıdır. Uygunsuz erişim girişimleri ihlal olayı olarak tanımlanır.

6.8 İl Sağlık Müdürlüğüne bilgi güvenliği politikası kapsamında hizmet veren tüm taraflar ile gizlilik sözleşmesi imzalanır.

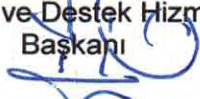
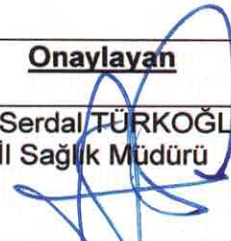
7. BİLGİ GÜVENLİĞİ YAPISI

BGYS TAKIMI VE YETKİLERİ

Muş İl Sağlık Müdürlüğü bünyesindeki bu politika metninde tarif edilen kapsam dahilinde TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı gerekliliklerini yürütmek üzere BGYS Komisyonu ve BGYS Çalışma Grubu kurulmuştur.

BG Üst Yönetim Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Bilgi Güvenliği altyapısını oluşturmak için sunulacak projelere ait yönetim temsilcilerini atamak ve yetkilendirmek.
- Bilgi güvenliği yetkilisi ve/veya çalışma grubu tarafından hazırlanmış komisyon tarafından onay verilmiş bilgi güvenliği konularında geliştirilen politikaları uygulamak üzere gerekli altyapıyı oluşturmak için hazırlanan projelere gerekli kaynağı sağlamak.
- BGYS yetkilisi tarafından hazırlanmış, BGYS komisyonu tarafından kabul edilmiş Bilgi Güvenliği Politikasını onaylamak.
- BGYS yetkilisi tarafından hazırlanmış, BGYS komisyonu tarafından kabul edilmiş kontrollerin seçimlerine onay vermek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mehmet SAĞLIK Bilgi Güvenliği Yetkilisi 	Osman AVCI Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı 	Dr. Serdal TÜRKÖĞLU İl Sağlık Müdürü 



MUŞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (BGYS) POLİTİKASI



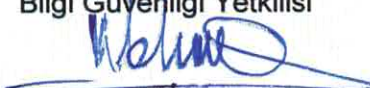
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
MUŞ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ISM.BG.PO.03	19.08.2015	05.11.2019	3	5 / 10

- Belirli aralıklarla yapılacak olan BGYS YGG (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yönetim Gözden Geçirme) toplantılarına başkanlık etmek.
- Kurum bünyesinde bilgi işleme olanaklarını kullanarak bilginin üretilmesini, taşınmasını, geliştirilmesini, yönetilmesini ve saklanmasını sağlayan tüm çalışanlar (firma personeli dahil) Bilgi Güvenliği farkındalığının artırılmasına yönelik planlanan çalışmaların etkinliğinin artırılması için teşvik edici faaliyetleri onaylamak.
- Bilgi Güvenliği konularında yapılacak olan çalışmalarına işlerlik kazandırmak, sürdürmek iyileştirmek ve gözden geçirmek için gerekli iç denetimlerin yapılmasına onay vermek.
- BGYS yetkilisi tarafından hazırlanmış, BGYS Komisyonu tarafından kabul edilen Risk Kabul Kriterlerini ve kabul edilebilir riskleri onaylamak.

BGYS Komisyon Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Bilgi Güvenliği konularının altyapısını oluşturacak projeler hazırlanmasını sağlamak.
- Çalışmaların yürütülebilmesi için gerekli komisyonları, çalışma gruplarını oluşturmak ve görev tanımlarını yapmak.
- BGYS Komisyonuna başkanlık etmektir.
- BGYS Biriminden, BGYS Komisyonundan ve Çalışma Grubundan gelen istek ve talepleri değerlendirmek Projelerin dayandırıldığı standartlar çerçevesinde onay vermek.
- BGYS Biriminden, BGYS Komisyonundan ve Çalışma Grubundan gelen istek ve talepleri değerlendirmek Projelerin dayandırıldığı standartlar çerçevesinde onay vermek.
- Yönetim Sistemi dokümantasyonlarının hazırlanmasına rehberlik etmek ve hazırlanan dokümanları onaylamak.
- Üst yönetim onayı gerektiren dokümanların üst yönetim tarafından onaylanmasını sağlamak.
- Yönetim Sistemi dokümantasyonlarının hazırlanmasına rehberlik etmek ve hazırlanan dokümanları onaylamak.
- Üst yönetim onayı gerektiren dokümanların üst yönetim tarafından onaylanmasını sağlamak.
- Projelerin yürütülebilmesi için gerekli olan yönetim hizmetleri çerçevesinde ihtiyaçların temin edilmesinin sağlanması.
- Yapılan çalışmalarla ilgili üst yönetime ve BGYS Komisyonuna rapor sunmak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- Yönetim sistemi gerekliliklerinden olan Yönetim Gözden Geçirme, İç Denetim, Farkındalık Eğitimleri gibi faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mehmet SAĞLIK Bilgi Güvenliği Yetkilisi 	Osman AVCI Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı 	Dr. Serdal TÜRKOĞLU İl Sağlık Müdürü 



MUŞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (BGYS) POLİTİKASI

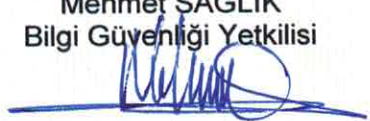
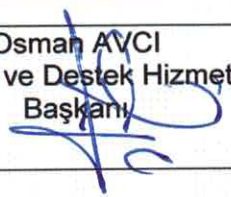
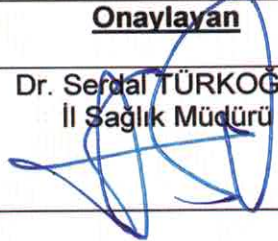


T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
MUŞ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
İSM.BG.PO.03	19.08.2015	05.11.2019	3	6 / 10

BGYS Yetkilisi Görev ve Sorumlulukları:

- Bilgi Güvenliği altyapısını oluşturacak projeler hazırlanmasına katkı sunmak.
- Muş İl Sağlık Müdürlüğünde uygulanması gereken Bilgi Güvenliği politikaların geliştirilmesi için gerekli araştırmaları yapmak ve çalışma grubuna katkı sunmak.
- Muş İl Sağlık Müdürlüğünde yapılacak olan çalışmalarda gerekli iletişim organizasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Muş İl Sağlık Müdürlüğünde verilen hizmetleri yasal mevzuat iş gerekleri ve gereksinimlerine uygun olarak uluslararası standartlar seviyesinde bir hizmet kalitesini yakalamak amacıyla TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı, TS ISO/IEC 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Standardı gibi standartlar Kurumsal Bilgi Güvenliği Mimarisi gibi konuların gerekliliklerinin yerine getirilmesi için yapılan çalışmalara katkı sunmak.
- BGYS Üst Yönetim, Komisyon ve Çalışma Grubu ile planlanan ve yürütülen çalışmalara katkı sunmak ve rehberlik etmek.
- Projelerin yürütülebilmesi için gerekli olan tüm dokümantasyon (Politika, Prosedür, Plan, Süreç Analizi, Risk Yönetimi, Etki Analizi gibi) gerekliliklerine katılmak, dokümantasyon geliştirme faaliyetlerinde yer almak.
- Hazırlanan dokümantasyonun yönetim temsilcisi ve (gerekli olanların) üst yönetim tarafından onaylanmasını sağlamak.
- Projelerin yürütülebilmesi için gerektiğinde, komisyon toplantısı, çalışma grupları toplantısı, sağlık tesisleri ziyaretleri gibi çalışmaların organize edilmesi, yasal izinlerin, araç izinlerinin alınması gibi hususlarda gerekli organizasyonları yapar.
- Muş İl Sağlık Müdürlüğünde yapılacak olan çalışmaların proje planlarının hazırlanması, gerekli bilgilendirme raporları, sunumları ve eğitimlerin organize edilmesi ve gerçekleştirilmesi konularında rehberlik etmek ve katkı sunmak.
- Projelerin yürütülebilmesi için gerekli olan tüm dokümantasyon (Politika, Prosedür, Plan, Süreç Analizi, Risk Yönetimi, Etki Analizi gibi) gerekliliklerini yerine getirme hususunda çalışmalara katılmak hazırlanan dokümantasyonun ilgili taraflar tarafından okunmasını ve anlaşılmasını sağlamak.
- Projeler kapsamında yapılacak olan farkındalık eğitimi, temel eğitim, eğitim değerlendirmeleri yapmak, katılımcı imzalarının alınmasını sağlamak.
- Yönetim sistemi gerekliliklerinden olan Yönetim Gözden Geçirme, İç Denetim, Farkındalık Eğitimleri gibi faaliyetlerin zamanında ve efektif bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli planlamaların gerçekleşmesini sağlamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mehmet SAĞLIK Bilgi Güvenliği Yetkilisi 	Osman AYCI Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı 	Dr. Serdal TÜRKÖĞLU İl Sağlık Müdürü 



MUŞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (BGYS) POLİTİKASI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
MUŞ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

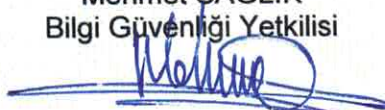
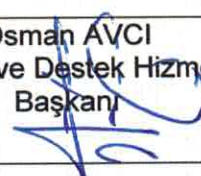
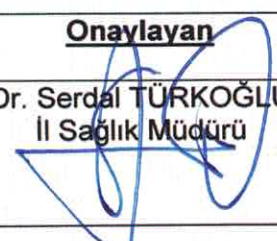
Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
İSM.BG.PO.03	19.08.2015	05.11.2019	3	7 / 10

BGYS Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- BGYS Komisyonu BGYS Yönetim Temsilcisi tarafından oluşturulur, kurum yöneticisi tarafından onaylanır.
- BGYS Yönetim Temsilcisi bu komisyona başkanlık eder.
- Bilgi Güvenliği konularının altyapısını oluşturacak projelerin yürütülebilmesi için gerekli onay vermek.
- Muş İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı sağlık tesislerinde Bilgi Güvenliği politikaların geliştirilmesi için hazırlanan projelere katkı sunmak.
- BGYS yönetim temsilcisi ve BGYS yetkilisi tarafından gerekli görüldüğünde toplantılara katılmak.
- Kapsam kararları, risk değerlendirme metodolojisi, kontrollerin uygulanması konularında onay vermek ve bağlı oldukları birimlerde uygulanmasını sağlamak.

BGYS Çalışma Grubu, Yetki ve Sorumluluklar:

- BGYS çalışma grupları BGYS Yönetim Temsilcisi tarafından oluşturulur, BGYS Komisyonu kabul eder ve üst yönetim onaylar.
- BGYS Yetkilisi ve Yönetim Temsilcisi tarafından planlanan çalışmalara katılmak.
- BGYS Yetkilisine ve Yönetim temsilcisine karşı sorumludurlar.
- Planlanan çalışmalara BGYS Yetkilisi, BGYS Yönetim Temsilcisi istekleri paralelinde katkı sunmak.
- Yürütülen çalışmaların tabana yayılması hususunda planlanan çalışmalara katılmak bağlı oldukları birimlerde bu çalışmaların yayılmasına öncülük etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mehmet SAĞLIK Bilgi Güvenliği Yetkilisi 	Osman AVCI Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı 	Dr. Serdal TÜRKOĞLU İl Sağlık Müdürü 



**MUŞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
(BGYS) POLİTİKASI**



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
MUŞ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ISM.BG.PO.03	19.08.2015	05.11.2019	3	8 / 10

8. EKLER

7.1 Tüm Sağlık Teşkilleri Tarafından Ortak Olarak Kullanılacak Destek Dokümanları:

- ISM Bilgi Güvenliği Organizasyonda Görev Yapan Personel Bilgileri

	Bilgi Sistemleri Koordinatörü	Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Kurumsal SOME Ekip Lideri
	Asıl Personel		
Kadro Unvanı	Araştırmacı	Şube Müdürü	Mühendis
Görev Unvanı	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı	Şube Müdürü	Bilgisayar Mühendisi
Adı ve Soyadı	Osman AVCI	Mehmet SAĞLIK	Seyfullah KANER
Kurumsal E-posta Adresi@saglik.gov.tr)	osman.avci2@saglik.gov.tr	mehmet.saglik@saglik.gov.tr	seyfullah.kaner@saglik.gov.tr
Cep Telefonu	0532 735 0524	0532 796 8726	0506 826 7355
İş Telefonu	0436 212 1010	0436 212 1049	0436 212 1049
	Yedek Personel (Detaylar için açıklamalar (md.4) bakınız)		
Kadro Unvanı	Bilgi Sistemleri Koordinatörü için yedek personel		Sağlık Teknikeri
Görev Unvanı	bildirilmeyecektir. Asıl personel olarak görevlendirilen personelin herhangi bir nedenle değişmesi durumunda, Genel Müdürlüğü yazılacak resmi yazı ile yeni personelin iletişim bilgileri bildirilecektir.		Tıbbi Sekreter
Adı ve Soyadı			İrfan YILDIRIM
Kurumsal E-posta Adresi@saglik.gov.tr)			irfan.yildirim3@saglik.gov.tr
Cep Telefonu			0544 210 7115
İş Telefonu			0436 212 1049

- Parola Politikası

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mehmet SAĞLIK Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Osman AVCI Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı	Dr. Serdal TÜRKÖĞLU İl Sağlık Müdürü



**MUŞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
(BGYS) POLİTİKASI**



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
MUŞ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
İSM.BG.PO.03	19.08.2015	05.11.2019	3	9 / 10

• **Muş İl Sağlık Müdürlüğü Kurumsal SOME Personel Listesi**

Adı Soyadı	Ünvanı	İş Telefonu	Cep Telefonu	Kurumsal Eposta
Seyfullah KANER	Mühendis	(0436) 2121049	5068267355	seyfullah.kaner@saglik.gov.tr
Mehmet SAĞLIK	Şube Müdürü	(0436) 2121049	5327968726	mehmet.saglik@saglik.gov.tr
Remzi FERENGİZ	Makine Teknisyeni	(0436) 2121049	5550353119	remzi.ferengiz@saglik.gov.tr

- Erişim Kontrol Prosedürü ve Erişim Kontrol Matrisleri (merkezi olarak kullanılan sistemler ve SBYS yazılımları için)

• **BGYS Komisyonu ve BGYS Çalışma Grubu**

BGYS KOMİSYONU
Osman AVCI(Başkan)
Mehmet SAĞLIK (Üye)
Seyfullah KANER (Üye)
İrfan YILDIRIM (Üye)

BGYS ÇALIŞMA GRUBU
Mehmet SAĞLIK (İzleme ve Değerlendirme Şube Müdürü)
Seyfullah KANER(Bilgisayar Mühendisi)
Fatma ÜSTÜNDAĞ(Tıbbi Sekreter)
Emine ŞANCI (Sosyolog)
İrfan YILDIRIM (Tıbbi Sekreter)
Remzi FERENGİZ (Makine Teknisyeni)

- Uzaktan Erişim Prosedürü (VPN Bağlantı Talep Formu vb. dâhil)
- Bilgi Saklama Ortamları Yok Etme Prosedürü
- İnternet ve E-Posta Kullanım Politikası
- Sosyal Medya ve Sosyal Mühendislik Saldırılarından Korunma Politikası

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mehmet SAĞLIK Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Osman AVCI Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı	Dr. Serdal TÜRKÖĞLU İl Sağlık Müdürü



**MUŞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
(BGYS) POLİTİKASI**

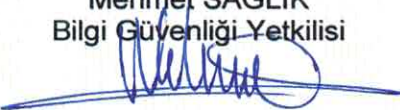
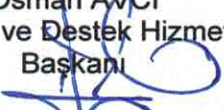


T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
MUŞ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ISM.BG.PO.03	19.08.2015	05.11.2019	3	10 / 10

7.2 Sağlık Teşkilleri Tarafından Kendi Kurumlarına Özgü Hazırlanması Gereken Destek Dokümanları:

- Fiziksel ve Çevresel Güvenlik Prosedürü
- Erişim Kontrol Prosedürü ve Erişim Kontrol Matrisleri (yerel olarak kullanılan sistemler ve özellikle SBYS yazılımları için)
- Varlıkların Kabul Edilebilir Kullanımı Prosedürü (Taşınabilir Ortam Yönetimi ile İlgili Konular Dâhil)
- Temiz Masa, Temiz Ekran Talimatı
- İşe Başlama, Görev Değişikliği ve İşten Ayrılma Prosedürü (İşe Başlama Formu, İşten Ayrılma Formu vb. dâhil)
- Yedekleme Prosedürü
- Sistem Güvenlik Prosedürü (Etki Alanı, Sunucu ve Sistem Odası Güvenliği, Ağ Güvenliği, Zararlı Yazılımlardan Korunma vb. hususları içerecek şekilde)

<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Onaylayan</u>
Mehmet SAĞLIK Bilgi Güvenliği Yetkilisi 	Osman AVCI Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı 	Dr. Serdal TÜRKÖĞLU İl Sağlık Müdürü 